Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет

имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки- 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: доцент кафедры психология, к.пс.н. Зураева А.М.

Владикавказ

2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	26
Практические (семинарские) занятия	26
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Курсовая работа (на студента)	-
Итого аудиторных занятий	52
Самостоятельная работа	20
Экзамен (на студента)	-
зачет	+
Общее количество часов	72 ч.

1. **Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Психология менеджмента» являются: формирование у студентов психологических знаний, умений, практических навыков в области психологии менеджмента, формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих изучать проблемы становления, эволюции теории и практики психологии менеджмента; психологических аспектов обеспечения функционирования организации; психологических аспектов управления персоналом в организации; психологии принятия управленческих решений, управления конфликтами в организации.

2. ***Место дисциплины в структуре ОПОП*** бакалавриата 37.03.01. Психология

Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.23

3. **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8).

Компетенции		**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
Код	**Формулировка**	**Знать:**	**Уметь**	**Владеть:**

ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Разные виды и типы организационных культур; виды профессиональной деятельности в организациях разного типа;	Осуществлять все виды профессиональной деятельности в организациях разного типа, соблюдая политику и процедуры организации;	Навыками работы с персоналом организации; навыками управленческой деятельности;

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	***Наименование темы (вопросов) изучаемых по данной дисциплине***	***Занятия***		***Самостоятельная работа студентов***		***Форма контроля***	***Количество баллов***		***Литература***
		л	***пр***	***Содержание***	***Часы***		***min***	***max***	
1-2	«Основные понятия и задачи психологии менеджмента»: Основные проблемы и задачи психологии менеджмента. Понятие субъекта и объекта управления. Формирование психологии менеджмента как науки. Подходы к управлению: процессный подход, ситуационный подход, системный подход, подход к управлению с точки зрения межличностных отношений, подход к управлению с позиции группового поведения. .	*2*	*2*	Основные проблемы психологии менеджмента	-	*Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе*	0	0	1-11
3-4	«Теории менеджмента». Классическая тоерия научного менеджмента Ф, Тейлора, вклад У. Файоля в теорию управления (принципы администрирования), разработка теории управления на основе «доктрины человеческих отношений»	*2*	4	Теории менеджмента. Особенности европейского, американского, японского и российского менеджмента	*2*	*Рефераты, Вопросы в рубежной контрольной работе*	0	0	1-11

	Э.Мэйо (Хоторнский эксперимент). Теория европейского менеджмента. Теория американского менеджмента. Теория японского менеджмента.								
5-6	«Организация. Виды организаций». Психология коммуникаций в организации. Понятие организации. Государственные, коммерческие и некоммерческие организации. Структуры организаций. Управление в коммерческих и некоммерческих организациях. Коммуникационный процесс в организации. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: «вертикальные», «горизонтальные», «восходящие», «нисходящие». Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации. Формальные и неформальные каналы. Факторы, затрудняющие коммуникацию: стереотипы, предвзятые представления, неправильные отношения, отсутствие	2	*2*	Виды организаций. Коммуникация, ее элементы, коммуникации в организации. Барьеры и ошибки коммуникаций	*2*	*Вопросы в рубежной контрольной работе*	0	0	1-11

	внимания и интереса, пренебрежение к фактам. Ошибки при построении сообщений и коммуникационные рассогласования.								
7-8	«Корпоративная философии и стратегия организации». Цели организации и стратегические планы. Миссия организации и ценности организации. Корпоративная идеология и корпоративная культура организации. Кодексы, стиль, стандарты поведения, фирменная атрибутика, одежда, символика и др.	*2*	*4*	Создание корпоративной философии организации.	*2*	Построение программы внедрения корпоративной философии организации *Вопросы в рубежной контрольной работе*	0	0	1-11
9-10	«Лидерство и руководство. Менеджер организации». Понятие лидерства. Теории лидерства: теория «черт лидера», теория	4	4	Стили руководства	4	*Рефераты, Вопросы в*	0	0	1-11

	«ситуационного лидерства». Стили руководства и их эффективность: авторитарный стиль, демократический и либеральный. Стили руководства по уровню зрелости исполнителей. Стили руководства по степени мотивированности и квалифицированности подчиненных. Психологические требования к менеджеру. Качества эффективного руководителя.					*рубежной контрольной работе*			
11-12	«Мотивирование как важная функция управления.» Мотивирование персонала. Теории мотивации: процессуальные (теория ожиданий В. Врума , теория справедливости С.Адаме) и содержательные (теория человеческих потребностей А. Маслоу, теория Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга).	*4*	*4*	Теории мотивации. Стимулирование и мотивирование персонала	*4*	Рреферат ы, создание перечня стимулир ующих средств в организац ии *Вопросы в рубежной контрольной работе*	0	0	1-11
13-14	«Психология принятия управленческих решений».	*4*	4	Принятие управленческих	*2*	*Вопросы в*	0	0	1-11

	Типы ситуаций, в которых необходимо принять решения: ситуация выбора, ситуация предпочтения, вероятностные ситуации. Процесс принятия управленческого решения: формулировка проблемы, выбор приоритетов, обмен мнениями, выбор предпочтительного варианта, минимизация рисков. Ошибки руководителя. Психологические особенности принятия решений. Действия руководителя в экстремальной ситуации. Типы экстремальных ситуаций: технико-организационная, управленческого общения (остроконфликтная, провоцирующая ситуация).			решений		*рубежной контрольной работе*			
15-16	«Психологические аспекты индивидуальной карьеры» Психологическое содержание понятия карьера. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры. Виды и типы карьер.	2	*2*	Виды карьерного развития в разных странах	*2*	*Рефераты, Вопросы в рубежной контрольной работе*	0	0	1-11

17-18	«Конфликты в организациях». Причины конфликтов в организации: объективные и субъективные. Конфликты по вертикали и по горизонтали. Способы разрешения конфликтов.	*4*	2	Конфликты и пути их разрешения	*2*	*Вопросы в рубежной контрольной работе*	0	0	1-11
	Итого	*26*	*26*		*20*		0	0	

Примечание:
Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.);

- доклад – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, доступны на дистанционной площадке «MOODLE» (lms.nosu.ru).

Самостоятельная работа студентов организована с помощью доступа к дистанционной площадке системы «MOODLE» и электронных ресурсов:

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»
4. Универсальная база данных EastView

5. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям.

Методические рекомендации по оформлению рефератов

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основную часть.
- Заключение.
- Список литературы.

Рефераты оформляются в печатном виде. В тексте реферата предлагается постановка проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по вопросу;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим терминологическим аппаратом.
- Титульный лист реферата должен содержать название факультета, специальность студента, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения.
- Оформление: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине, поля – левое 3 см., остальные по 2 см.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

В реферате обязательно присутствует список использованной литературы с указанием выходных данных материалов, источников информации. Оформление списка литературы по ГОСТу.

К реферату прилагается презентация в PowerPoint.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

– студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

– используемые понятия строго соответствуют теме;

– самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

– студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

– достаточный диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации).

Оформление работы – 1 балл:

– работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;

– соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

– соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения.

Максимальное количество баллов за реферат – 5 баллов.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем эссе 3-7 страниц.

Содержание эссе. Проанализировать проблему, предложить свой вариант ее решения; представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость.

Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. ***Заключение.*** В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике.

Список литературы. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае.

Стиль изложения. Эссе должно быть написано грамотно. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий.

Критерии оценки эссе

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;

- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача эссе в установленный срок.

Методические рекомендации по написанию конспекта

Конспект - письменный текст, систематизация содержания прочитанного. При написании какой-либо научной работы правильно составленный конспект упрощает восприятие информации практически любой степени сложности и помогает студенту сформировать специфичную терминологию с пояснениями.

Конспект включает основные положения текста, которые могут при необходимости дополняться студентом. При конспектировании можно использовать выдержки из текста, цитаты, переходные словосочетания, схемы, рисунки, что позволит студенту лучше структурировать и усвоить учебный материал.

Конспект может быть:

- кратким (раскрывается смысл одного или нескольких вопросов, анализируемых в источнике)**;**
- подробным (дается обзор всего текста источника);
- смешанным (совмещает в себе черты обозначенных выше).

В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости первичного текста различают следующие виды конспектов:

– конспект-план (вначале составляется полный план текста, затем каждый пункт плана дополняется текстом, в котором раскрывается содержание каждого из отмеченных пунктов);

– текстуальный конспект (представляет собой выдержки из первоисточников, объединенных между собой логической последовательностью);

– тематический конспект (краткое изложение определенного вопроса, темы, с использованием нескольких источников);

– свободный конспект (содержит цитаты, выписки, собственные формулировки).

Критерии оценивания конспекта:

• содержательность конспекта, соответствие плану;

• отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

• ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

• наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

• соответствие оформления требованиям;

• грамотность изложения.

Количество баллов – от 3 до 5.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Основные пункты презентации. 4. Заключение 5. Список источников. Примечания:

	● Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. ● На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. ● На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. ● Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки).
Общие требования к оформлению презентаций	● Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории. ● Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. ● На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов). ● При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.
Оформление и расположение информационных блоков на слайде	● Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: ○ «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов; ○ «Заголовок и текст» - для планов и основного текста; ○ «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками. ● Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке. ● Тема располагается по центру титульного слайда. ● На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот; ● Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. ● Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. ● Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. ● Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
Оформление текстовой информации	● Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета. ● Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза. ● Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем. ● Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. ● Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок. ● Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
Оформление таблиц	● У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда. ● Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы

	издалека.
Оформление диаграмм	● У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. ● Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. ● Линии и подписи должны быть хорошо видны.
Звуковая информация	● Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации.
Сохранение презентаций	● Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint».
Критерии правильности оформления образовательных презентаций	● полнота раскрытия темы; ● структуризация информации; ● отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; ● применимость презентации для выбранной целевой аудитории; ● грамотность использования цветового оформления; ● использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; ● логичное размещение и комплектование объектов; ● единый стиль слайдов.

Количество баллов – от 3 до 6.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы могут быть как общие, так и частные. К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие контрольной работы теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи содержания первоисточника; логичность, связность; доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.); языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям контрольной работы: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме; наличие приложения: рисунков и схем (при необходимости).

Все требования к контрольной работе сообщаются задолго до его написания. Общая оценка за контрольную работу выставляется следующим образом: от 65% до 80% - «удовлетворительно»; 80-90% - «хорошо»; 90-100% - «отлично».

Примеры тем для рефератов, докладов и эссе.

1.Теория мотивации А. Маслоу.
2.Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
3.Двухфакторная модель Ф.Герцберга.
4.Концепция К. Альдерфера.
5.Теория ожиданий В.Врума.
6.Теория справедливости Дж. Адамса.
7.Материальное поощрение.
8.Неэнономические способы мотивации.
9.Способы вознаграждения персонала.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Устный индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают устные и письменные *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 03.10.2024 г., пр. №241).

	баллов
Текущая оценка студента за рубеж состоит из:	40
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	20
• Оценки самостоятельной работы	10
Итоговое рубежное тестирование	30
Итого	**70**

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр: итоговая рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: итоговая рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра[2].

Методика формирования результирующей оценки

1. **Рубежный контроль** проводится с целью определения качества усвоения материала дисциплины, и, как правило, проводится в форме тестирования или письменной работы **один раз в семестр на последней или предпоследней неделе семестра.**

2. Контроль **текущей работы** обучающихся проводится регулярно в течение семестра в соответствии с рабочими программами дисциплин/практик и фондами оценочных средств.

3. Порядок оценивания академической успеваемости студентов:

текущий контроль успеваемости - максимально 70 баллов, из них:

от 0 до 30 баллов (РК) - рубежный контроль;

от 0 до 40 баллов (ТК) - контроль текущей работы в течение семестра;

промежуточная аттестация - 30 баллов.

4. Рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) за семестр определяется как сумма баллов, полученных им по всем формам текущего контроля успеваемости, и баллов за промежуточную аттестацию (при наличии). Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать по каждой дисциплине (модулю) в семестре, составляет **100 баллов**.

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3
0-49	неудовлетворитьельно	2

Аналогично для зачета.

Система оценок СОГУ	
Сумма баллов	Название
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Примеры практических заданий для самостоятельной работы (ОПК-8)

Решение психологических задач

[2] Положение о о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 03.10.2024 г., пр. № 241).

Задача 1. Случай с медсестрой педиатрического отделения Верой С. Она работает в больнице в одном из небольших городов Ленинградской области. Вера является матерью-одиночкой, очень дорожит рабочим местом, зарплатой, общением и дружбой с коллегами. Она должна работать для поддержания своей семьи и пользования социальным обеспечением предоставляемым ее организацией. Ее работа безупречна и удовлетворяет потребности в существовании и родственности. Ближайшее будущее сулит ей должность старшей медсестры, и она является основным кандидатом на этот пост. Однако вдруг появились два других кандидата с большим опытом и лучшими показателями работы. Вера была вычеркнута из списка резервистов на продвижение, связанное с более высокой зарплатой, и переживает крушение своих планов, разочарование и тревогу за свое будущее.

Ее начальник, главный врач больницы, объясняет ей, почему ее кандидатуру вычеркнули из списков претендентов на продвижение, уверяя ее при этом, что другие возможности для Веры остаются в силе и что здесь ее преимущество перед другими медсестрами бесспорно. Другие медсестры, Мария и ее коллеги, предлагают Вере пообедать вместе, чтобы поговорить с ней. Это похоже на помощь, и Вера после нескольких дней разочарования приступает к работе и, кажется, начинает получать удовольствие от общения со своими коллегами.

Задание. Проанализируйте особенности мотивации, которыми руководствовались Вера, ее начальник.

Задача 2.

На основе ознакомления с четырьмя теориями мотивации проанализируйте ситуацию, в которую попала Александра Николаевна, начальник проектного отдела в большой строительной компании. Она отвечает за разработку проектов, адекватных требованиям заказчиков, за контроль затрат и развитие своих подчиненных. Ей подчиняются 20 мужчин и 8 женщин. Все они – выпускники колледжа и имеют, по крайней мере, 8 лет производственного стажа. У Александры Николаевны есть диплом инженера, но она всего 3 года работает по специальности.

Основная проблема Александры – отсутствие уважения и поддержки со стороны подчиненных. Александра сейчас обдумывает возможные действия, которые побудили бы ее подчиненных оказывать ей большее уважение и своевременно откликнуться на ее требования и распоряжения.

Задание. Разработайте мотивационный план для Александры Николаевны. При разработке плана необходимо использовать принципы содержательных теорий мотивации.

Задача 3. Продумайте и выберите необходимые формы поощрений для разных сотрудников организации. Обоснуйте свой выбор.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Структура

фондов оценочных средств по дисциплине «Психология менеджмента» ОПК-8

№	Индекс	Задания для	Ответы

	компетенции	диагностики сформированности компетенций	
Задания открытого типа			
А) Задания для диагностики развития теоретических знаний			
1	ОПК-8	Перечислите основные теории лидерства	Теория черт лидера, ситуационная теория лидерства, системная теория лидерства
2	ОПК-8	Какие подходы в принятии решения в организации вам знакомы?	Интуитивный подход, подход основанный на анализе данных
3	ОПК-8	Какие три стиля лидерства (руководства) названы в школе К.Левина?	Авторитарный (директивный), демократический (коллегиальный), попустительский (либеральный)
4	ОПК-8	Назовите основные функции управленца	Функции управленца: планирование, организация, руководство, мотивирование, контроль
5	ОПК-8	Стили коммуникаций в организации?	Ассертивный стиль, агрессивный стиль, неассертивный стиль. В коммуникации используют активное слушание
б) Задания для диагностики развития практических умений и навыков			
1	ОПК-8	Команды в организации Представьте себе, что вы готовитесь к очередному экзамену в составе небольшой группы однокурсников. Есть ли и здесь необходимость в командной деятельности? В чем заключается необходимость лидерства в деятельности команды?	Если подготовка к экзамену предполагает командную работу, а именно защиту общего проекта, то конечно это будет уместно. И тогда важна роль лидера, который бы распределил и координировал работу группы
2	ОПК-8	Перечислите главные психологические характеристики высокопрофессионального руководителя. Какими способами их можно выявить на практике?	Аналитические способности, критичность ума, склонность к организаторской деятельности, активность, ответственность, инициативность. Выявить эти качества можно используя следующие методы диагностики: наблюдение, решение задач, моделирование ситуаций,

			кейсы, тесты.
3	ОПК-8	**Кейс.** Инструкция: Определите причину конфликта в следующих ситуациях и обоснуйте свой ответ: В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью	В данной ситуации описан авторитарный стиль управления, который не предполагает никаких замечаний со стороны подчиненных. А также мы видим особенности проявления межличностных (психологических) отношений в коллективе. Важно актуализировать общественные (социальные) отношения, переведя фокус внимания на функциональные обязанности, учитывая особенности управленческого контроля, а также, рассмотреть ценность других стилей управления. А для подчиненного можно учесть особенности взаимодействия позиций по вертикали: руководитель-подчиненный, а также учесть стиль управления в данном коллективе.

Вопросы к зачету (ОПК-8)

1. Психология менеджмента: предмет, понятия, методы. Междисциплинарные связи.
2. Менеджмент и управление как деятельность. Общие понятия и подходы.
3. Менеджмент: теоретические концепции и социальная практика.
4. Понятие организации.
5. Структура и строение организации.
6. Организация и процессы управления
7. Возникновение первых научных подходов к управленческой деятельности (Тейлор,.)
8. Развитие концепций управленческой деятельности вначале XX века
9. Современные подходы к мотивации в организациях: методы и средства.
10. Эволюция управленческих подходов в последние десятилетия.
11. Особенности современного состояния управленческой деятельности в экономически развитых странах.
12. Особенности становления и эволюции управленческой деятельности в нашей стране.
13. Управленческая сфера в период социально-экономических перемен в современной России.
14. Связь сферы управления со сферами бизнеса, предпринимательства , хозяйствования и т.п.
15. Понятие внутренней и внешней среды организации.
16. Управленческое консультирование :основные понятия, функции и задачи.
17. Принципы и организационные формы управленческого консультирования
18. Процессы и методы управленческого консультирования.
19. Стили управления

20. Основные организационно-управленческие процессы и их психологическое обеспечение.
21. Процессы целеобразования и их психологическая организация. Миссия и стратегия.
22. Процессы формирования организационного видения и анализа организационных ситуаций.
23. Процессы коммуникации в организации, коммуникативные структуры и сети.
24. Психологические основы эффективной коммуникации в организациях.
25. Эволюция концепций мотивации в организациях и ее связь с эволюцией управленческих подходов.
26. Психологические концепции управленческой деятельности (Мейо, МакГрегор, Херцберг).
27. Команды и группы в организациях.
28. Развитие организаций и организационные изменения.
29. Работа с персоналом организации.
30. Функции кадровых служб. Внешняя среда организации. Маркетинг, реклама, дизайн, паблик рилейшинз.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
Минимальный уровень не достигнут	**Минимальный уровень**	**Средний уровень**	**Высокий уровень**
менее 55 баллов	**56-70 баллов**	**71-85 баллов**	**86-100 баллов**
Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению любых заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует:			
- существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при	- знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе,	- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;	- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и

ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.	взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка			
Неудовлетворительно (незачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Литература

Основная:

1. *Коноваленко, В. А.* Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582932

2. *Карпов, А. В.* Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585219
3. *Зуб, А. Т.* Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449288
4. *Селезнева, Е. В.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/56053

Дополнительная:

5. *Авдулова, Т. П.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454336
6. *Акимова, Ю. Н.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450529
7. *Карпов, А. В.* Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453131
8. *Кочеткова, А. И.* Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450440
9. *Чернова, Г. Р.* Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455716
10. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450368
11. *Каменская, В. Г.* Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454771

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/
Портал «Цифровое образование»	http://www.digital-edu.ru
Научная педагогическая электронная	http://elib.gnpbu.ru

библиотека	
Педагогическая библиотека по разделам: Педагогика, Логопедия, Психология, Дефектология, Медицина, Филология, Управление образованием	http://pedlib.ru
Сайт научного деятеля педагогики Б.М. Бим-Бад. Педагогическая библиотека	http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета	http://psychlib.ru/index.php
Журнал «Современное дошкольное образование»	https://sdo-journal.ru/
ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	http://профстандартпедагога.рф/
Рособрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Минпросвещения РФ	https://edu.gov.ru/

Библиотека Института психологии Российской академии наук	http://www.ipras.ru
Психологическая библиотека: книги, статьи, тесты, методические и научно-исследовательские материалы по детской психологии и педагогике	http://childpsy.ru
Психологический журнал	https://psychojournal.ru
Институт практической психологии и психоанализа	https://psychol.ru/
Институт психологии РАН	http://ipras.ru/
Практическая психология	http://psynet.narod.ru/
«Национальный психологический журнал»	http://npsyj.ru/
Журнал «Psychology in Russia: State of the Art»	https://psychologyinrussia.com/
«Теоретическая и экспериментальнаяпсихология»	https://tepsyj.ru/
Российскийпсихологическийжурнал	https://rpj.ru.com/index.php/rpj
Журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»	http://msupsyj.ru/
Российское психологическое общество (РПО)	http://psyrus.ru/

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro	№ 4100072800 Microsoft Products	США

	forWorkstations	(MPSA) от 04.2016 г	
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум» (бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-

19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС)
и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен
для обучающихся по образовательным программам,
реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций,	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

российские научные и научно-технические журналы		20.04.2026 г.		
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитар	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

ной коллекции научно-исследовательских институтов РАН				
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет-сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/

	образования	
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаукаhttps://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.